

Assumpte	Proveïment d'una plaça d'assessor/assessora en polítiques socials per donar suport al Grup Parlamentari d'Esquerra al Parlament de Catalunya.
Lloc de feina	Barcelona
Tipus de feina	<p>Tasques d'assessorament, consultoria i assistència a l'acció del Grup Parlamentari.</p> <p>Assistir a diputats i diputades en les seves necessitats d'informació, preparació d'intervencions i seguiment i gestió dels processos legislatius.</p> <p>Preparar la documentació i informar sobre legislació, propostes de resolució, mocions i qualsevol tramitació parlamentària, així com assistir en la responsabilitat de seguiment i control al Govern per part del Grup Parlamentari.</p> <p>Redacció i suport en l'elaboració d'informes en relació a diferents àmbits sectorials en l'àmbit de les polítiques socials.</p> <p>Atendre i coordinar amb l'estructura del Grup Parlamentari demandes d'informació o iniciatives de l'estructura sectorial o territorial d'Esquerra Republicana, i en coordinació amb altres cambres i administracions.</p>
Data d'inici	Incorporació immediata
Requisits	Titulació universitària en l'àmbit de les Ciències Socials.
Es valorarà	<p>Experiència professional, i/o formació relacionades amb el desenvolupament de polítiques públiques, ja sigui a l'administració pública, al sector privat o com a professional lliure o autònom.</p> <p>Màster o postgrau en qualsevol àmbit social.</p> <p>Experiència en la redacció i l'elaboració d'informes.</p> <p>Es valorarà, també, el grau de coneixement d'Esquerra Republicana i de la seva estructura sectorial i territorial.</p>

Experiència en el món de l'associacionisme i el voluntariat relacionat a l'àmbit social (habitatge; prevenció, protecció, inserció i promoció de la ciutadania; migracions, casos de violència, dependència...)

Coneixement legislatiu i normatiu en l'àmbit de les polítiques socials.

Categoria	Tècnic/a assistent/a parlamentari
Jornada laboral	Jornada completa en horari partit

Envieu els vostres currículums, amb la referència “Assessor/a_GP”, abans del 28 de novembre de 2021, a: recursoshumans@esquerra.cat

T'informem que, en compliment del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades, Esquerra Republicana de Catalunya serà el responsable del tractament de les dades personals facilitades. Aquest tractament, legitimat pel consentiment exprés prestat amb l'enviament del currículum, té per finalitat realitzar la gestió administrativa dels processos de selecció de personal. Les dades no es cediran a tercers, excepte per obligació legal.

Per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació al tractament de les dades personals que reconeix l'esmentada norma, pots dirigir un escrit a la persona Delegada de protecció de dades, enviant un correu a delegatpd@esquerra.cat o a Esquerra Republicana de Catalunya, Ref. Protecció de dades, carrer Calàbria 166 – 08015 Barcelona.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades es pot consultar a la pàgina web d'Esquerra Republicana.