

Assumpte	Proveïment d'una plaça d'assessor/a al GP d'Esquerra Republicana al Congrés de Diputats a Madrid.
Lloc de treball	Madrid
Tipus de feina	<p>Assistir als Diputats i Diputades en els seves necessitats d'informació, preparació de documentació i reunions.</p> <p>Redactar informes, esmenes i donar suport a la tramitació d'iniciatives parlamentàries.</p> <p>Facilitar i generar contactes amb representants de sectors econòmics, generadors d'opinió i agents socials.</p> <p>Coordinació de l'activitat parlamentària, en el seu àmbit, amb altres parlaments (Parlament de Catalunya i Parlament Europeu).</p> <p>Atendre demandes d'informació o d'iniciatives de l'estructura territorial d'Esquerra.</p>
Incorporació	Immediata.
Requisits	<p>Llicenciatura o grau.</p> <p>Capacitat de crítica i argumentació política i de realitzar propostes polítiques.</p> <p>Bon domini d'eines ofimàtiques.</p> <p>Redactar eficaçment en català i castellà.</p> <p>Es valorarà el grau de coneixement de l'estructura del partit i del territori.</p>
Jornada laboral	Jornada completa

**Envieu els vostres currículums, amb la referència "assessor_MADRID", abans del 15 de juny de 2022, a:
Seleccions@esquerra.cat**