

Assumpte	Proveïment d'una plaça de jurista
Lloc de treball	Barcelona
Tipus de feina	<p>Atenció a consultes en els àmbits civil, arrendaments, mercantil i administratiu.</p> <p>Gestió administrativa i impuls processal d'expedients jurídics i de contractació.</p> <p>Redacció d'informes, recursos, clàusules, contractes i altres documents formals.</p> <p>Protecció de dades de caràcter personal.</p>
Data d'inici	Incorporació immediata
Requisits	<p>Llicenciatura o grau en dret.</p> <p>Domini en l'ús d'aplicacions informàtiques ERP de gestió de despatxos.</p> <p>Es valorarà tenir coneixements de contractació del sector públic.</p> <p>Es valorarà tenir coneixements en protecció de dades de caràcter personal.</p> <p>Es valorarà el coneixement de l'estructura del partit i del seu marc normatiu.</p>
Jornada laboral	Jornada completa
Categoria conveni	Grup professional 3 Tècnic/a

Envieu els vostres currículums, amb la referència JURISTA, abans del 16 de gener de 2022, a: recursoshumans@esquerra.cat

T'informem que, en compliment del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades, Esquerra Republicana de Catalunya serà el responsable del tractament de les dades personals facilitades. Aquest tractament, legitimat pel consentiment exprés prestat amb l'enviament del currículum, té per finalitat realitzar la gestió administrativa dels processos de selecció de personal. Les dades no es cediran a tercers, excepte per obligació legal.

Per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació al tractament de les dades personals que reconeix l'esmentada norma, pots dirigir un escrit a la persona Delegada de protecció de dades, enviant un correu a delegatpd@esquerra.cat o a Esquerra Republicana de Catalunya, Ref. Protecció de dades, carrer Calàbria 166 – 08015 Barcelona.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades es pot consultar a la pàgina web d'Esquerra Republicana.